

INSTRUCCIONES PARA LA MATRICULACIÓN Y LA SOLICITUD DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (COMEDOR, AULA MATINAL Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES)

CURSO ESCOLAR 2023-2024

**LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Y EL CEIP CARAZONY RECOMIENDAN REALIZAR LOS TRÁMITES DE
MATRICULACIÓN DE FORMA TELEMÁTICA**

1.- PLAZO

Del 1 al 8 de junio, ambos incluidos. Para todo el alumnado que continúa el curso siguiente en el CEIP Carazony y todo el alumnado que ha sido admitido en el procedimiento de admisión para el próximo curso escolar.

Si no matricula alguna familia, entenderemos que no va a seguir en el centro, por lo que perdería la plaza.

2.- SOLICITUD TELEMÁTICA

Deberán usar esta opción preferiblemente.

+ 2.1. PRESENTACIÓN

Accedan a la Secretaría Virtual de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía a través del siguiente enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>



Deben pinchar en "solicitudes". A partir del 1 de junio, estará disponible la opción "matriculación 2º ciclo de Ed. Infantil y Ed. Primaria". Deben pinchar sobre ella y acceder con una de las tres opciones que aparecen en la imagen. Se recomienda acceder con la Clave iANDE (Identificador Andaluz Educativo).

ALUMNADO QUE YA ESTUVO MATRICULADO EN EL CURSO 2022/23

Se les solicitará la fecha de nacimiento de su hijo/a y la Clave iANDE. La Clave iANDE la tienen en un mensaje anclado en la bandeja de entrada de "Comunicaciones" de la app iPasen. Hay una clave por cada hijo/a. También les ha podido llegar esta clave a su móvil como mensaje SMS y/o email.

ALUMNADO DE NUEVA MATRICULACIÓN

Se les solicitará la fecha de nacimiento de su hijo/a y la Clave iANDE.

El centro enviará a las familias del alumnado de nueva incorporación (3 años) un SMS con la clave IANDE.

En cualquier caso, pueden solicitar la Clave iANDE siguiendo los pasos de este tutorial: <https://youtu.be/BG9pVAlp2Ik>

2.2. UNA VEZ DENTRO, ¿CÓMO CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD?

En el siguiente enlace pueden visionar un vídeo en el que se explica la forma de cumplimentar la matrícula y solicitar el plan de familia de forma telemática:

<https://www.youtube.com/watch?v=VCcL3E5x7Ik>

Los pasos que pueden ver en el video son en este orden:

- Confirmar los datos familiares (obligatorio).
- Rellenar el Impreso de Matrícula (obligatorio).
- Solicitar servicios del Plan de Apertura -comedor, aula matinal y extraescolares- (si lo desean).
- Cumplimentar las autorizaciones de recogida del alumnado y de uso de la imagen (obligatorio).
- Cumplimentar el cuestionario de Ejecución de Fondos Europeos (sólo lo cumplimentan las familias del alumnado de educación primaria).
- Adjuntar los documentos, en formato PDF, que confirmen lo alegado al solicitar los servicios del Plan de Apertura (si lo han solicitado). Aconsejamos tenerlos preparados previamente en el dispositivo que utilicéis.
- Comprobar y firmar la solicitud mediante SMS.

2.3. ACLARACIONES

- Si solicitan alguno de los servicios complementarios del centro deben adjuntar en el apartado "otros" un certificado de la entidad bancaria, o fotocopia de su cuenta, donde se pueda comprobar el titular o titulares.
- El alumnado de nueva matriculación en el centro entregará en secretaría, lunes, miércoles y viernes, de 9:30 a 11:30 h., cuatro fotografías tamaño carnet con el nombre, apellidos y curso en el reverso.
- Si precisan adjuntar documentación escaneada pueden utilizar la app "CamScanner" que permite escanear con el móvil.

3.- SOLICITUD PRESENCIAL

Pueden descargar toda la documentación necesaria en la web el CEIP Carazony (<https://carazony.es/>). Deben seguir la ruta "Escolarización - Matriculación".

Podrán entregar las matrículas en secretaría los **lunes, miércoles y viernes, de 9:30 a 11:30 h. No es necesario pedir cita previa.**

Deberán traer la **documentación previamente cumplimentada**. No se pueden hacer fotocopias en el centro.

Documentación que deberán aportar:

- Impreso de matrícula: Ed. Infantil entregará el anexo IV. Ed. Primaria entregará el anexo V.
- Impreso de Religión/Valores Sociales y Cívicos.
- Impreso de datos del alumnado, autorizaciones y derechos de imagen.
- Cuestionario de Ejecución de Fondos Europeos. Lo deben cumplimentar sólo las familias del alumnado de educación primaria. Leer las instrucciones de la página 4.
- El alumnado de nueva matriculación en el centro entregará cuatro fotografías tamaño carnet con el nombre, apellidos y curso en el reverso.

Si desean solicitar los servicios complementarios deberán aportar, además:

- Anexo II. Solicitud de los servicios de aula matinal, comedor y actividades extraescolares.
- Fotocopia de la cuenta bancaria o certificado de la entidad donde se pueda comprobar el titular o titulares de la misma.
- Si marcan alguna de las circunstancias declaradas que aparecen en el anexo deberán adjuntar la documentación que lo acredite.

4.- RECUERDEN...

- Deben cumplimentar con cuidado los datos personales, siendo fundamental actualizar los teléfonos, además de indicar el correo electrónico que tengan.
- El centro debe tener los datos referentes a enfermedades del alumnado actualizados. En caso de que fuese necesario administrar algún medicamento de urgencia en horario escolar, debe adjuntar el informe médico.
- No pueden autorizar a menores de edad para la recogida del alumnado en el centro.

5.- CALENDARIO DE ACTUACIONES CURSO 2023/24

- Del 1 al 8 de junio: Matriculación en Educación Infantil y Primaria.
- Del 1 al 12 de junio: Presentación de solicitudes de los servicios complementarios (aula matinal, comedor y actividades extraescolares)

- 14 de junio: Publicación del listado provisional de admitidos y suplentes en los servicios complementarios.
- Del 15 al 28 de junio: Plazo de alegaciones de la admisión provisional en los servicios complementarios.
- 30 de junio: Publicación del listado definitivo de admitidos y suplentes en los servicios complementarios. Recurso de alzada 1 mes.
- Del 1 al 7 de septiembre: Solicitud de bonificaciones. Informaremos al respecto cuando se aproxime la fecha.
- A partir del 2 de octubre: Publicación de las bonificaciones provisionales e incidencias/alegaciones.
- A partir 20 de octubre: Comunicación individualizada de las bonificaciones. Recurso de reposición 1 mes.

6.- NORMATIVA APLICABLE

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| • Decreto 6/2017 de 16 de enero | • Acuerdo de 27 de marzo de 2018 |
| • Orden de 17 abril de 2017 | • Acuerdo de 19 de julio de 2022 |
| • Orden de 27 de marzo de 2019 | • Resolución de 10 de marzo de 2023 |

Desde la dirección del Centro les recuerdo que estaremos a su disposición para cualquier aclaración que precisen en el teléfono 951269949, de 9:30 a 11:30 h., los lunes, miércoles y viernes.

Toda la información la tienen disponible en la página web del colegio:
<http://www.carazon.es/>

HORARIOS Y PRECIOS DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.
CURSO ESCOLAR 2023/24.

SERVICIO	HORARIO	EMPRESA
<u>AULA MATINAL</u> Precio: 1,33€ días sueltos (sin bonificación). 17,51€ al mes (sin bonificación). Cobro mensual domiciliado.	Funcionará desde el segundo día de clase, de 7:30 a 9:00h. Los usuarios podrán entrar a las 7:30 h., 7:45 h., 8 h., 8:15 h., 8:30 h. y 8:45h.	AULA DE OCIO S.L. Teléfono: 640291017 Email: javier@auladeocio.com
<u>COMEDOR</u> Precio: 4,98€ días sueltos (sin bonificación). Cobro mensual domiciliado.	Funcionará desde el primer día de clase, de 14:00-16:00h. Habrá un solo turno de comedor. Los tutores legales o autorizados podrán recoger al alumnado de 15:15 h. a 16 h.	MEDITERRÁNEA DE CATERING GROUP Teléfono: 952038248 Email: administracion.malaga@mediterranea-group.com
<u>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</u> Precio: 17,51€ al mes (sin bonificación). Cobro mensual domiciliado.	Funcionará desde principios de octubre hasta finales de mayo, de lunes a jueves de 16:00 h. A 18:00h.	AULÁNDALUS FORMACIÓN PM 2008 SLU Teléfono: 659693353 Email: aulandalus@hotmail.com
NOTA: LOS PRECIOS CORRESPONDEN AL CURSO ESCOLAR 2022-23. SI SE PRODUCE ALGÚN CAMBIO SERÁ COMUNICADO A LAS FAMILIAS.		

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFERTADAS. CURSO ESCOLAR 2023/24.

TALLER	HORARIO
INGLÉS INFANTIL (GRUPO 3-4 AÑOS/GRUPO 4-5 AÑOS)	<i>Lunes y miércoles de 16 a 17 h.</i>
JUEGO Y MANUALIDADES INFANTIL	<i>Martes y jueves de 16 a 17 h.</i>
FLAMENCO INFANTIL/1º y 2º PRIMARIA	<i>Martes y jueves de 16 a 17 h</i>
INGLÉS 1º 2º 3º PRIMARIA	<i>Lunes y miércoles de 17 a 18 h.</i>
INGLÉS 4º 5º 6º PRIMARIA	<i>Lunes y miércoles de 17 a 18 h.</i>
INFORMÁTICA PRIMARIA	<i>Martes y Jueves de 16 a 17 h.</i>
BAILE MODERNO 2º 3º 4º 5º 6º PRIMARIA	<i>Lunes y miércoles de 16 a 17 h.</i>
GIMNASIA RÍTMICA PRIMARIA	<i>Martes y jueves de 16 a 17 h.</i>
PATINAJE PRIMARIA	<i>Lunes y miércoles de 16 a 17 h.</i>
BALONMANO PRIMARIA	<i>Martes y jueves de 16 a 17 h.</i>
LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES SE PONDRÁN EN MARCHA SI LO SOLICITAN UN MÍNIMO DE 10 NIÑOS	

AMPA LAS CAROLINAS

Aprovechando el proceso de matriculación para el próximo curso escolar la junta directiva de la AMPA las "Carolinas" quiere agradecer un año más la colaboración de todas las familias y recordar que "AMPA SOMOS TOD@S".

Si desean pertenecer a la AMPA LAS CAROLINAS del CEIP CARAZONY, podrán pagar el recibo correspondiente al próximo curso escolar 2023/2024 en el porche de entrada del edificio de infantil del 1 al 9 de junio, ambos inclusive, en horario de 9:00 h. a 10:30 h.

Las familias que lo deseen pueden hacer también el pago de la cuota por transferencia bancaria indicando en el concepto nombre, apellidos y curso del alumno, entregarán el justificante a la AMPA las Carolinas en los días, horario y lugar indicado en el párrafo anterior.

Número de cuenta: ES24 2103 0123 0300 3000 8760

Entidad: Unicaja

El importe de la cuota anual por familia es de 18 €, independientemente del número de hermanos/as.